

S T A N O V Y

Moravský lesnický klastr, z. s.

zapsaný spolek

Článek 1

Základní ustanovení

- 1.1 Moravský lesnický klastr, z. s. (dále jen „spolek“ nebo „MLK“) je spolek, jehož členy mohou být právnické a fyzické osoby, a které je zakládáné a registrované ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v jeho platném znění.
- 1.2 Spolek je právnickou osobou, která reprezentuje osoby mající sídlo na území České republiky, podnikající převážně v lesnickém a dřevařském průmyslovém odvětví, a to při dosahování cíle stanoveného těmito stanovami.
- 1.3 Spolek je dobrovolný, nezávislý a sdružuje své členy na základě společného zájmu, který je vyjádřen v celkovém poslání (cíli) spolku.
- 1.4 Spolek je zřízen za účelem podpory rozvoje celého sektoru lesnického a dřevařského průmyslu v České republice; dále za účelem podpory inovací a zvýšení konkurenceschopnosti členů a příznivců spolku v předmětných oborech.
- 1.5 Spolek je právnickou osobou, která je za nediskriminačních podmínek otevřena novým zájemcům se stejnou platformou. Příjmy spolku budou sloužit pro účely výkonu poslání (cíle) spolku.

Článek 2

Název a sídlo spolku

- 2.1 Název: Moravský lesnický klastr, z. s.
- 2.2 Sídlo: Antonína Brože 2, PSČ: 700 30, Ostrava – Zábřeh

Článek 3

Poslání (Cíl) spolku

- 3.1 Poslání spolku je následující:
 - podporovat a aktivně se účastnit komunikace mezi podnikatelskými, veřejnoprávními, samosprávnými a neziskovými organizacemi při řešení společných cílů a souvisejících zájmů,
 - vytvářet podmínky pro maximální využití synergií výrobního a rozvojového potenciálu v oboru lesnictví a dřevařství na uvedeném území,
 - podporovat inovační procesy, výzkum a vývoj v oboru lesnickém a dřevařském, jenž je hlavním předmětem činností členů spolku, zvyšování jejich společné konkurenceschopnosti, a přispívat k realizaci rozvojových a sociálních programů Moravskoslezského, Zlínského, Olomouckého a Jihomoravského kraje.

- 3.2 Uvedená poslání spolku budou naplňována zejména:
- správou a aktualizací databáze členů spolku
 - poskytováním služeb pro členy spolku v zájmových oblastech a to formou poradenství a analýz při čerpání podpory z veřejných fondů, zajišťováním všech forem kooperací, organizováním vzdělávacích akcí a odborných setkání
 - tvorbou a správou finančních prostředků na podporu svých aktivit
 - podporou spolupráce členů spolku
 - podporou informovanosti veřejnosti o poslání spolku a propagací svých členů

Článek 4 Orgány spolku

- 4.1 Orgány spolku jsou:

- valná hromada
- výkonná rada (statutární orgán)
- dozorčí rada

Článek 5 Valná hromada

- 5.1 **Postavení valné hromady a způsob svolání:** Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku. Valná hromada je svolávána statutárním orgánem spolku minimálně jednou ročně nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období (tzv. řádná valná hromada), a to prostřednictvím písemné pozvánky. Pozvánka na valnou hromadu musí být písemná, podepsaná statutárním orgánem spolku, musí obsahovat přesný program jednání, datum, hodinu a místo jednání a musí být doručena všem členům spolku nejméně 10 dnů přede dnem konání. Písemná pozvánka na valnou hromadu se doručuje členům spolku buď v listinné podobě do sídla, nebo místa bydliště člena spolku, nebo v elektronické podobě s elektronickým podpisem buď prezidenta spolku, nebo obou viceprezidentů spolku, prostřednictvím internetu na e-mailovou adresu člena spolku. Program jednání valné hromady může být rozhodnutím prosté většiny hlasů přítomných členů valné hromady doplňován o další body programu. Členové spolku se mohou vzdát práva na včasné a řádné svolání valné hromady prohlášením obsaženým v zápise z valné hromady. Členové spolku, kteří nebyli přítomni na valné hromadě, mohou projevit svůj souhlas s navrhovaným usnesením (rozhodnutím) i mimo valnou hromadu. Souhlas člena spolku s návrhem usnesení musí být do sídla spolku doručen v písemné formě, ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, v němž se konala valná hromada, na níž člen spolku nebyl přítomen. Členové spolku mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. Statutární orgán spolku, který je jinak oprávněn svolat valnou hromadu, může podle své volby na místo svolání valné hromady, doručit jednotlivým členům spolku k vyjádření návrh usnesení valné hromady buď v listinné písemné formě - na adresu jejich sídla či bydliště, nebo v elektronické formě s elektronickým podpisem buď prezidenta spolku, nebo obou viceprezidentů spolku - prostřednictvím

internetu na e-mailovou adresu příslušného člena spolku. V návrhu usnesení musí být uvedena lhůta, ve které mají jednotliví členové spolku vyjádřit svou vůli k návrhu usnesení a své vyjádření doručit do sídla spolku. Člen spolku vyjádří výslovně svou vůli s doručeným návrhem usnesení buď tak, že s návrhem usnesení souhlasí nebo tak, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Nevyjádří-li se člen spolku k návrhu usnesení ve lhůtě stanovené statutárním orgánem spolku, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem členům spolku. Statutární orgán oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům spolku.

5.2 Valné hromady se kromě členů spolku také účastní:

- členové výkonné rady
- pověření členové dozorčí rady

5.3 **Usnášení-schopnost valné hromady:** Valná hromada je způsobilá usnášení, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina všech členů spolku. Přítomní členové spolku se zapisují do listiny přítomných na valné hromadě. Valnou hromadu řídí zvolený předseda valné hromady a do okamžiku jeho zvolení prezident spolku a v jeho nepřítomnosti 1. viceprezident spolku, nebo 2. viceprezident spolku. Není-li valná hromada schopná usnášení, musí být svolána náhradní valná hromada novou pozvánkou, způsobem uvedeným v bodě 5.1 tohoto článku, která je usnášeníschopná bez ohledu na ustanovení první věty tohoto bodu. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a doplnění dalších bodů na její program není možné. Pozvánka na náhradní valnou hromadu musí být odeslána nejpozději do 15 dní od data, kdy se měla konat původní valná hromada.

5.4 **Působnost valné hromady:** Do působnosti valné hromady patří zejména:

- schvalovat základní cíle a poslání spolku
- projednávat a schvalovat zprávu o hospodaření včetně účetní uzávěrky
- rozhodování o způsobu naložení s výsledkem hospodaření
- rozhodování o úhradě ztráty
- schvalovat roční rozpočet spolku
- projednávat zprávu dozorčí rady
- volit a odvolávat členy výkonné rady a určovat počet členů výkonné rady na funkční období
- volit a odvolávat členy dozorčí rady spolku a stanovovat počet členů těchto orgánů
- schvalovat změny a doplnění stanov
- schvalovat výši členských příspěvků a podmínky jejich splatnosti
- rozhodovat o zřízení, sloučení, zániku a zrušení organizační jednotky spolku v oblasti působení MLK
- rozhodovat o rozpuštění, o zvolení likvidátora a o stanovení jeho odměny
- rozhodovat o sloučení spolku s jiným spolkem
- rozhodovat o naložení s likvidačním zůstatkem
- schvalovat odměny členů výkonné rady a dozorčí rady
- rozhodovat o přijetí a o vyloučení člena spolku
- valná hromada si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů spolku.

- 5.5 **Způsob rozhodování:** Usnesení jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů. K přijetí rozhodnutí o zřízení nebo o zrušení organizační jednotky spolku, o rozpuštění spolku nebo zániku spolku, sloučení spolku s jiným spolkem, stanovení výše členského příspěvku, změně a doplnění stanov a o přijetí člena spolku je vyžadována 2/3 většina hlasů přítomných členů spolku. K přijetí rozhodnutí o vyloučení člena spolku je vyžadována 3/4 většina hlasů přítomných členů spolku. Každý člen má na valné hromadě jeden hlas. Valná hromada na prvním místě rozhoduje o návrzích výkonné rady, a pokud není návrh výkonné rady valnou hromadou schválen, pak teprve rozhoduje o protinávrzích jednotlivých členů spolku.
- 5.6 Valná hromada volí své orgány, kterými jsou předseda valné hromady, zapisovatel, ověřovatel zápisu a sčítatel hlasů. Průběh valné hromady organizuje předseda valné hromady a do jeho zvolení prezident spolku a v jeho nepřítomnosti buď 1. viceprezident spolku, nebo 2. viceprezident spolku. O průběhu valné hromady pořizuje zvolený zapisovatel zápis. Zápis je podepisován zapisovatelem a ověřovatelem zápisu. Obsahem zápisu musí být mj. znění přijatých usnesení (rozhodnutí) a přílohu zápisu musí tvořit listina přítomných. Zápis obdrží všichni členové spolku do 30 dnů od konání valné hromady, přičemž povinnost doručit kompletní a podepsaný zápis má zapisovatel.
- 5.7 Svolat valnou hromadu je oprávněn statutární orgán kdykoli i mimo termín uvedený v odst. 5.1 tohoto článku (tzv. mimořádná valná hromada). Statutární orgán svolá mimořádnou valnou hromadu vždy do 30 dnů ode dne, kdy o její svolání požádá prezident, kterýkoli viceprezident, výkonná rada, dozorčí rada nebo nejméně 1/3 všech členů spolku. V žádosti o svolání mimořádné valné hromady, která se doručuje statutárnímu orgánu, musí být navržen program jednání mimořádné valné hromady s odůvodněním jednotlivých navrhovaných bodů pořadu jednání valné hromady. O svolání takové mimořádné valné hromady a hlasování na ní platí totéž, co platí pro řádnou valnou hromadu. Nesvolá-li statutární orgán valnou hromadu shora uvedeným způsobem, může valnou hromadu svolat kterýkoli člen výkonné rady, nebo některý ze členů spolku, který navrhl svolání mimořádné valné hromady.

Článek 6 **Výkonná rada**

- 6.1 **Postavení výkonné rady:** Výkonná rada je statutárním orgánem spolku, který řídí činnost spolku a jedná jeho jménem v právních vztazích. Výkonná rada rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou těmito stanovami svěřeny do působnosti valné hromady.
- 6.2 **Způsob ustavení výkonné rady:** Výkonná rada má nejméně 3 členy a maximálně 7 členů, přičemž musí být vždy zachován lichý počet členů. Členové výkonné rady jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou, která rozhoduje o počtu členů výkonné rady na příslušné funkční období. Členové výkonné rady jsou voleni z řad členů spolku (jsou-li členové fyzickými osobami) nebo z řad osob navržených členy spolku. O počtu členů výkonné rady na příslušné funkční období (v rámci hranic uvedených v předchozí větě) rozhoduje valná hromada. Výkon funkce člena výkonné rady je

nezastupitelný. Výkonná rada je povinna se řídit zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a není oprávněna činit právní úkony, které by byly v rozporu s vůlí valné hromady.

6.3 Výkonná rada volí a odvolává

Ze svých členů:

- prezidenta spolku
- 1. viceprezidenta spolku
- 2. viceprezidenta spolku

Na návrh svých členů:

- manažera spolku

Funkce manažera spolku je volena, pokud je to účelné z důvodu řízení a provozování činnosti spolku, v období mezi zasedáními výkonné rady.

Další členové rady mohou být pověřeni odpovědností za jednotlivé úseky činnosti spolku dle rozhodnutí výkonné rady. Prezidenta zastupuje v jeho nepřítomnosti 1. viceprezident spolku a v době nepřítomnosti obou 2. viceprezident spolku.

6.4 **Funkční období:** Funkční období členů výkonné rady je tříleté. Členové výkonné rady vykonávající své funkce až do doby zvolení nových členů.

6.5 Členové výkonné rady mohou odstoupit ze své funkce. Výkon funkce člena výkonné rady zaniká dnem, kdy člen výkonné rady doručí do sídla spolku k rukám prezidenta spolku písemné oznámení o odstoupení z funkce člena výkonné rady spolku.

6.6 Neklesne-li počet členů výkonné rady pod polovinu, může výkonná rada do konání příští valné hromady jmenovat náhradní členy za odstoupující či zemřelé členy.

6.7 Prezident spolku a oba viceprezidenti spolku jsou členy výkonné rady. Výkonnou radu řídí prezident spolku, v jeho nepřítomnosti 1. viceprezident spolku a v nepřítomnosti obou 2. viceprezident spolku.

6.8 Výkonná rada může jmenovat manažera spolku v případě potřeby, který nemusí být členem výkonné rady. Zúčastňuje se všech jednání výkonné rady. Manažer připravuje program a podklady pro jednání výkonné rady, zajišťuje provozní činnost spolku v období mezi zasedáními výkonné rady. Manažer spolku jedná samostatně jménem spolku v rozsahu pověření k řízení a provozování činnosti spolku, které mu udělila výkonná rada.

6.9 **Působnost výkonné rady:** Výkonné radě přísluší zejména:

- koordinovat činnost spolku mezi zasedáními valné hromady
- dbát o řádné hospodaření
- zabezpečovat vedení účetnictví spolku
- sestavovat roční rozpočet spolku
- realizovat poslání a cíle spolku dle usnesení valné hromady a stanov spolku

- zpracovávat zprávy o hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy a předkládat je ke schválení valné hromadě
- připravovat podklady pro přijetí nových členů spolku, nebo pro vyloučení členů spolku
- připravovat organizační zabezpečení valné hromady
- vydávat interní předpisy spolku závazné pro členy spolku, členy výkonné rady a dozorčí rady
- schvalovat organizační řád spolku, rozhodne-li valná hromada o jeho potřebě
- navrhopvat změny stanov
- jmenovat manažera spolku a udělovat mu pověření k řízení a výkonu provozních činností spolku

6.10 **Usnášení-schopnost výkonné rady:** Výkonná rada zasedá minimálně čtyřikrát za rok. Výkonnou radu je oprávněn svolat kterýkoliv člen výkonné rady pozvánkou doručenou jednotlivým členům výkonné rady buď v listinné formě, nebo v elektronické formě prostřednictvím e-mailu, alespoň 3 dny před konáním zasedání výkonné rady. Výkonná rada je schopná usnášení, pokud se jejího zasedání účastní nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí výkonné rady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů. Dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů je potřeba pro zvolení a odvolání manažera spolku, pro schválení věcného rozsahu jeho pověření, ke schválení návrhu na změnu stanov, návrhu na rozpuštění spolku, sloučení spolku s jiným spolkem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta a v jeho nepřítomnosti hlas 1. viceprezidenta a v nepřítomnosti obou hlas 2. viceprezidenta. O průběhu zasedání výkonné rady se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a prezident nebo 1. viceprezident anebo 2. viceprezident. Zápis obdrží všichni členové spolku do 30 dnů od konání jednání výkonné rady, přičemž povinnost doručit kompletní a podepsaný zápis má zapisovatel.

Článek 7 Dozorčí rada

7.1 **Způsob ustavení:** Dozorčí rada má tři členy, které volí valná hromada na dobu tří let. Znovuzvolení je možné. Členové dozorčí rady jsou voleni z řad členů spolku (jsou-li členové fyzickými osobami) nebo z řad osob navržených členy spolku. Členem dozorčí rady nemůže být člen výkonné rady.

Dozorčí rada volí svého předsedu, který řídí činnost dozorčí rady a místopředsedu, který jej zastupuje v jeho nepřítomnosti.

7.2 **Působnost dozorčí rady:** Členové dozorčí rady:

- mají právo účastnit se zasedání výkonné rady,
- provádí kontrolu účetních knih,
- provádí kontrolu roční uzávěrky a výroční zprávy
- zápis z kontrol předkládají valné hromadě.

Pověřený člen dozorčí rady se účastní valné hromady. Členové výkonné rady jsou povinni poskytnout dozorčí radě součinnost k řádnému výkonu její funkce. Členové výkonné rady jsou povinni členům dozorčí radě zpřístupnit veškeré informace a dokumenty, o které požádají. Dozorčí rada zasedá

minimálně jedenkrát za rok. O průběhu zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda dozorčí rady. Zápis obdrží všichni členové spolku do 30 dnů od konání dozorčí rady, přičemž povinnost doručit kompletní a podepsaný zápis má zapisovatel.

- 7.3 Členové dozorčí rady mohou odstoupit ze své funkce. Výkon funkce člena dozorčí rady zaniká dnem, kdy člen dozorčí rady doručí do sídla spolku písemné oznámení o odstoupení z funkce člena dozorčí rady. Neklesne-li počet členů dozorčí rady pod polovinu, může dozorčí rada do konání příští valné hromady jmenovat náhradního člena za odstoupajícího či zemřelého člena.
- 7.4 **Usnášení-schopnost dozorčí rady:** Dozorčí rada je schopná usnášení, pokud se jejího zasedání účastní nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí dozorčí rady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů. Dozorčí radu je oprávněn svolat kterýkoliv člen dozorčí rady pozvánkou doručenou jednotlivým členům dozorčí rady buď v listinné formě, nebo v elektronické formě prostřednictvím e-mailu, alespoň 3 dny před konáním zasedání dozorčí rady.

Článek 8

Způsob jednání jménem spolku

- 8.1 Výkonná rada je statutárním orgánem spolku, který jedná jménem spolku v právních vztazích a jménem spolku činí právní úkony. Za výkonnou radu jedná navenek jménem spolku a podepisuje buď prezident spolku samostatně, nebo 1. a 2. viceprezident spolku společně.

Článek 9

Členství

- 9.1 Členství ve spolku je dobrovolné. Členem se může stát právnická osoba, nebo fyzická osoba starší 18-ti let, pokud souhlasí s výše uvedeným posláním spolku a hodlá toto poslání aktivně podporovat a realizovat.
- 9.2 K přijetí člena spolku dojde na základě písemné přihlášky doručené do sídla spolku, kterou schvaluje valná hromada 2/3 většinou hlasů všech členů spolku. Písemná přihláška za člena spolku musí obsahovat:
- a) jméno a příjmení (je-li zájemce fyzickou osobou) nebo firmu či název (je-li zájemce právnickou osobou),
 - b) rodné číslo, nebo datum narození, anebo identifikační číslo zájemce,
 - c) výslovný projev vůle zájemce, že se chce stát členem spolku,
 - d) vyjádření, že se zájemce seznámil s úplným obsahem stanov spolku,
 - e) výslovný souhlas zájemce se stanovami spolku, jakož i souhlas s posláním a cíli spolku,
 - f) výslovný souhlas s výší a strukturou členských příspěvků.

Členem spolku se zájemce stává dnem, kdy valná hromada schválí přihlášku zájemce za člena spolku.

- 9.3 O přijetí nového člena spolku rozhodne valná hromada (čl. 9.2). Výsledek rozhodnutí je sdělen zájemci písemně. Členství vzniká dnem schválení přijetí valnou hromadou. Na přijetí za člena spolku není právní nárok.
- 9.4 Členství zaniká:
- úmrtím
 - vystoupením
 - nezaplacením členského příspěvku ani ve lhůtě dle bodu 9.6 stanov nebo
 - vyloučením člena
 - u právnické osoby dnem jejího zániku bez právního nástupce
 - dnem rozhodnutí o úpadku člena spolku
- 9.5 Oznámení o vystoupení ze spolku musí být doručeno do sídla spolku. Členství ve spolku zaniká okamžikem, kdy je oznámení o vystoupení ze spolku doručeno do sídla spolku.
- 9.6 Členství ve spolku zaniká automaticky, pokud se člen spolku ocitne v prodlení s úhradou členského příspěvku a členský příspěvek neuhradí ani na výzvu výkonné rady do 3 měsíců ode dne jejího doručení členu spolku. Výkonná rada je povinna ve výzvě k úhradě členského příspěvku upozornit člena spolku na právní následky spojené s neuhrazením členského příspěvku.
- 9.7 Ze závažného důvodu může valná hromada vyloučit člena spolku svým rozhodnutím učiněným 3/4 většinou hlasů členů spolku přítomných na valné hromadě. Za závažný důvod je považováno zejména hrubé porušení zájmu poslání spolku, hrubé porušení stanov a hrubé porušení rozhodnutí spolku. Vyloučení podle tohoto bodu nezakládá právo na vrácení členských příspěvků.
- 9.8 Členové spolku mají právo:
- účastnit se valné hromady
 - podávat návrhy
 - vykonávat hlasovací právo, a to i v zastoupení za předpokladů stanovených těmito stanovami.
- Právnické osoby vykonávají své hlasovací právo prostřednictvím svých statutárních orgánů či zplnomocněných zástupců.
- 9.9 Členové mají nárok na podporu a poradenství ze strany spolku ve všech záležitostech uvedených v čl. 3, v bodě 3.2.
- 9.10 Členové podporují spolku při dosahování cílů, programu a úkolů spolku. Zavazují se dodržovat stanovy a řídit se usnesením orgánů spolku.
- 9.11 Členové jsou povinni platit roční příspěvky schválené valnou hromadou členů. Vznikne-li členství do 30. 6., platí člen příspěvek v plné výši. Vznikne-li členství po 30. 6., platí člen příspěvek v poloviční výši. Roční příspěvek může být na základě usnesení výkonné rady placen dle písemné dohody i ve splátkách. Výši členských příspěvků schvaluje valná hromada (čl. 5.4).

- 9.12 Každý člen spolku a nový zájemce o členství ve spolku obdrží jednu kopii platných stanov a informaci o výši a splatnosti členských příspěvků.

Článek 10 **Finanční hospodaření**

- 10.1 Činnost spolku není zaměřená na dosahování zisku. Případný zisk (výnos) vytvořený činností spolku bude po zdanění použit na financování aktivit (projektů) spolku naplňujících poslání (cíle) spolku.
- 10.2 Spolek získává pro realizaci svých úkolů finanční prostředky zejména z:
- členských příspěvků
 - darů fyzických nebo právnických osob
 - grantů
 - dědictví
 - dotací
 - úroků a případných jiných výnosů ze správy majetku spolku
 - vedlejší činnosti
- 10.3 Členové budou seznámeni s ročním výsledkem hospodaření spolku, s ročním rozpočtem spolku, ročním finančním plánem zpracovaným výkonnou radou.
- 10.4 Hospodaření spolku schvaluje valná hromada.
- 10.5 Členové se zavazují, že se budou podílet na financování provozu spolku dle rozhodnutí o výši členských příspěvků. Tento závazek je platný po celou dobu členství.
- 10.6 V případě, že spolek obdrží účelové dotace nebo příspěvky, může být jeho činnost ukončena až po splnění podmínek čerpání dotace. Nakládání s prostředky je možné jen v rámci účelu, na který byly poskytnuty.
- 10.7 Vedlejší činností spolku se rozumí pořádání odborných, vzdělávacích, publikačních aktivit, konferenčních akcí, poskytování poradenské a expertní činnosti. Tyto vedlejší činnosti mohou být vykonávány jako komerční pro členy i nečleny spolku.
- 10.8 Za své závazky spolku ručí výhradně svým majetkem. Jakékoliv osobní ručení jednotlivých členů výkonné rady nebo člena spolku za závazky je vyloučeno.
- 10.9 Účetním obdobím je kalendářní rok.

Článek 11 **Zánik a likvidace spolku**

- 11.1 Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

- 11.2 Při zániku spolku valná hromada jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 11.3 Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí valná hromada. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy valná hromada předchozí návrh zamítla.
- 11.4 Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.
- 11.5 Zánik spolku se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Toto znění stanov bylo schváleno na valné hromadě spolku konané dne **08. 10. 2015.**
- 12.2 O změnách a doplnění stanov rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou přítomných členů. Návrhy změn nebo doplnění stanov předkládá výkonná rada, nebo kterýkoliv člen spolku.
- 12.3 Z rozhodnutí valné hromady mohou být jmenováni čestní členové spolku z osobností na poli vědy, kultury, politiky, školství aj., kteří souhlasí a podporují cíle spolku. Při jmenování přebírají tito jmenovací listinu čestného člena spolku. Tito členové nemají hlasovací právo.
- 12.4 Znění těchto stanov je účinné od 08. 10. 2015.

V Ostravě dne 08. 10. 2015

Za výkonnou radu jako statutární orgán:

.....
Ing. Vladimír Blahuta
Prezident spolku